

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №345 комбинированного вида»  
Московского района г. Казани

Рассмотрено:  
На педагогическом совете  
Протокол №\_4\_  
От «23» марта 2026г.



«Утверждаю»:  
Заведующий МАДОУ №345  
/ А.И. Шаяхметова  
Приказ от «23» марта 2026 г. № 30/о

Отчёт  
О результатах самообследования за 2025 год  
МАДОУ «Детский сад №345 комбинированного вида»  
Московского района г. Казани

**Полное наименование учреждения:** Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение – «Детский сад № 345 комбинированного вида» Московского района г.Казани.

**Сокращенное наименование учреждения:** МАДОУ «Детский сад № 345».

**Организационно-правовая форма:** муниципальное учреждение.

**Место нахождения Учреждения:** г.Казань, ул. Бондаренко, д. 7 а.

**Заведующий МАДОУ «Детский сад №345»** - Шаяхметова Альбина Ирековна

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №345 комбинированного вида» Московского района г.Казани (далее МАДОУ «Детский сад №345») ведет образовательный процесс в одном здании по адресу: ул. Бондаренко, д. 7а

МАДОУ «Детский сад №345» открыт и функционирует с 1973 года с целью осуществления воспитательно-образовательной работы с детьми раннего и дошкольного возраста. Дошкольное учреждение имеет право на ведение образовательной деятельности по образовательным программам на основании комплексной оценки деятельности дошкольного учреждения.

Двухэтажное здание детского сада построено по типовому проекту, соответствует санитарным нормам. Территория дошкольного учреждения огорожена металлическим забором, имеет участки для возрастных групп со стандартным оборудованием, зеленые насаждения по всему периметру детского сада, спортивную площадку.

**Цель самообследования:**

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

Процедура самообследования способствует:

Рефлексивной оценке результатов деятельности педагогического коллектива, осознанию своих целей и задач и степени их достижения.

Возможности заявить о своих достижениях, отличительных показателях.

Отметить существующие проблемные зоны.

Задать вектор дальнейшего развития дошкольного учреждения.

Источники информации:

Нормативно-правовые документы, рабочие документы, регламентирующие направления деятельности МАДОУ (аналитические материалы, планы и анализы работы, программы, расписания занятий, дополнительного образования, статистические данные).

Форма предъявления информации:

Отчет о самообследовании, утвержденный Заведующим МАДОУ №345, на бумажных и электронных носителях.

Порядок проведения, сроки, состав комиссии по проведению самообследования утверждены приказом заведующего МАДОУ «Детский сад №345» от 13.03.2026 №23/о

«О проведении самообследования МАДОУ «Детский сад №345».

Процедуру самообследования МАДОУ «Детский сад № 345» Московского района г. Казани регулируют следующие нормативные документы и локальные акты:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г. (ст.28 п. 3,13, ст.29 п. 3).

Постановление Правительства Российской Федерации №582 от 10.07.2013г. «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации №462 от 14.06.2013г. «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательных организаций».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации №1324 от 10.12.2013г. «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

Приказ о порядке подготовки и организации проведения самообследования. Информационная открытость образовательной организации определена ст.29 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и пунктом 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. №582.

В процессе самообследования проводилась оценка:

- образовательной деятельности;
- системы управления организацией;
- содержания и качества образовательного процесса организации;
- оценка кадрового состава;
- оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения;
- оценка материально-технической базы;
- внутренняя система оценки качества образования.

## 1. Организационно-правовое обеспечение деятельности ДОУ:

### 1.1. Характеристика ДОУ

Критерии самообследования	Результаты проведенного обследования
Полное наименование ДОУ в соответствии с Уставом	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №345 комбинированного вида» Московского района г.Казани
Юридический адрес	г.Казань, ул. Бондаренко, д. 7 а
Год ввода в эксплуатацию	1973
Учредитель	Муниципальное образование город Казань: Исполнительный комитет г.Казань в лице Управления образования г. Казани и КЗИО
Тип учреждения	Автономное
Организационно-правовая форма	Учреждение
Адрес электронной почты учреждения	<a href="mailto:Ds345.kzn@tatar.ru">Ds345.kzn@tatar.ru</a>
Адрес сайта учреждения	<a href="https://edu.tatar.ru/moskow/dou345">https://edu.tatar.ru/moskow/dou345</a>
Государственно - общественные формы управления учреждением	Общее собрание работников ДОУ, педагогический совет, совет родителей воспитанников
Телефон	+7(843)-562-53-26 +7(843)-523-56-49
Форма обучения	Очная
Язык обучения	Русский
Режим работы ДОУ	Понедельник-пятница с 7.30 до 18-00, Группа «Присмотр и уход», на платной основе, с 6.30 до 7.30 утром, 17.30 до 19.00 вечером. Выходные: суббота, воскресенье, нерабочие, праздничные дни, установленные законодательством РФ
Руководитель учреждения	Заведующий: Шаяхметова Альбина Ирековна

### 1.2.Правоустанавливающие документы

Критерии самообследования	Результаты проведенного самообследования
Лицензия на право ведения образовательной деятельности	от 09 июля 2014г. №3660 Серия 16ЛЮ1 №0001346 Бессрочно
Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц	ОГРН 1021603271480
Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе	ИНН 1658027860
Устав ДОУ	Утвержден приказом КЗИО от 27.03.2019 №522/кзио-пк
Локальные акты, определенные уставом ДОУ (соответствие перечня и содержания Уставу ДОУ и законодательству Российской Федерации, полнота, целесообразность)	Коллективный договор. Положение об общем собрании работников. Положение о нормах профессиональной этики работников. Положение о публичном отчете. Положение о педагогическом совете. Положение о перспективном и календарном планировании. Положение о психолого-педагогическом консилиуме. Порядок формирования, введения и хранения личных дел воспитанников. Правила приема на обучение в МАДОУ. Положение о Совете родителей. Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Положение о должностной инструкции работников

### 1.3.Информация о документации ДОУ:

Критерии самообследования	Результаты проведенного самообследования
Наличие основных федеральных, региональных нормативно-правовых актов, регламентирующих работу дошкольной образовательной организации	- Конституция Российской Федерации - Федеральный закон от 29.12.2012 год №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» - Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования. Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013.491155 -Конвенция о правах ребенка - Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ (ред. от 02.07.2013) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» - СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №28); - Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» - Письмо Минобрнауки РФ от 08.08.2013 №08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования ДОУ»

	<p>- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»</p> <p>- Постановление правительства РФ «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15.09.2020 №1441</p> <p>- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации"</p> <p>- Постановление Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 №1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации</p>
Личные дела воспитанников, книга движения воспитанников	<p>В Учреждении ведется: «Книга учета движения детей»; договор с родителями (законными представителями) воспитанников; приказы о движении детей в ДОУ. Все персональные данные ребенка занесены в Книгу учета движения детей. Книга регистрации воспитанников заполняется регулярно с отметкой о номере приказа, о дате приема или перевода.</p>

#### 1.4.Информация о документации Учреждения, касающиеся трудовых отношений:

Критерии самообследования	Результаты проведенного самообследования
Книги учета личного состава, движения трудовых книжек и вкладышей к ним, трудовые книжки работников, личные дела работников	Документация: книги учета личного состава, движения трудовых книжек и вкладышей к ним, трудовые книжки работников, личные дела работников ведутся в соответствии с Правилами ведения и хранения трудовых книжек, утвержденными приказом Минтруда России от 19.05.2021 № 320н.
Приказы по личному составу, книга регистрации приказов по личному составу	Приказы по личному составу, книга регистрации приказов по личному составу ведутся регулярно на каждого принятого сотрудника.
Трудовые договоры с работниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам	На работу в ДОУ приняты лица, имеющие необходимую профессиональную подготовку, соответствующую требованиям Профстандарта по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании, а также имеющими справку об отсутствии судимости. Трудовые договоры со всеми работниками заключены при приеме на работу, при внесении изменений в трудовой договор внесены дополнительные соглашения.

Коллективный договор (в том числе приложения к коллективному договору, если есть в наличии)	Коллективный договор на 2024-2027гг. Принят общим собранием трудового коллектива 02 апреля 2024г., регистрационный номер №ЦЗ 04-04-109 от 04 апреля 2024 года. Изменения и дополнения к коллективному договору на 2024-2027гг, регистрационный №ЦЗ 20-02-134(Д) от 20 февраля 2025 года.
Правила внутреннего трудового распорядка	ЛНА, принято общим собранием трудового коллектива МАДОУ, Протокол №1 от 01 сентября 2021 года. Утверждено Заведующим МАДОУ, Приказ от 01.09.2021г. №121/о
Штатное расписание Учреждения	Утверждено 29.08.2025 года. Всего 38,71 шт. единиц
Должностные инструкции работников	У каждого работника имеется в наличии пакет документов с инструкциями, с которыми он ознакомился под подпись
Журналы проведения инструктажа	Со всеми работниками образовательного учреждения, поступившими на работу в ДОУ, в соответствии с законодательством проведены инструктаж по охране труда, противопожарной безопасности с регистрацией в «Журнале инструктажей» установленного образца. Все журналы регистрации инструктажей: - вводного, по охране труда с работниками; - по ОТ на рабочем месте с педагогическими работниками и специалистами; - по ОТ на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом - пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью руководителя ДОУ. Все инструкции по охране труда для работников, разработанные согласно номенклатуре должностей и профессий, согласованы с первичной профсоюзной организацией МАДОУ №345, утверждены руководителем учреждения.

### **Выводы и рекомендации к п.1:**

На основании вышеперечисленных нормативно-правовых документов организационно-правовое обеспечение деятельности МАДОУ «Детский сад №345» (далее МАДОУ) соответствует требованиям законодательства в сфере образования. Все педагоги Детского сада соответствуют квалификационным требованиям профстандарта «Педагог». Их должностные инструкции соответствуют трудовым функциям, установленным Профстандартом «Педагог».

## **2. Система управления ДОУ**

### **2.1. Характеристика и структура управления**

Критерии самообследования	Результаты проведенного самообследования
Характеристика сложившейся в ДОУ системы управления	Управление МАДОУ осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» и на основании Устава ДОУ. В аппарат управления ДОУ входят:

	<p>- заведующий ДОУ <b>Шаяхметова Альбина Ирековна</b>, осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения. Заведующий действует на основе единоначалия, решает все касающиеся деятельности Учреждения вопросы, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения и учредителя. Пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим уставом. Несет ответственность за состояние учебно-воспитательного процесса, уровень квалификации работников, финансово-хозяйственной деятельности и охраны здоровья обучающихся;</p> <p>- старший воспитатель: <b>Мустафаева Елена Николаевна</b> ведёт контрольно-аналитическую деятельность по мониторингу качества образования и здоровьесбережению детей;</p> <p>Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления ДОУ, принятия ими решений устанавливаются Уставом ДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации. Деятельность коллегиальных органов управления осуществляется в соответствии с Положениями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Положение об общем собрании работников ДОУ;</li> <li>- Положением о Педагогическом совете ДОУ;</li> <li>- Положением о Совете родителей;</li> <li>- Положение о наблюдательном совете ДОУ</li> </ul>
<p>Органы самоуправления</p>	<p>Согласно Уставу, формами самоуправления в учреждении являются:</p> <p>Общее собрание работников ДОУ, Педагогический Совет. Порядок выборов органов самоуправления и их компетенции определяются Уставом ДОУ и локальными актами. Управление педагогической деятельностью осуществляет:</p> <p><b>Педагогический совет</b> - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей: разрабатывает - Программу развития учреждения; разрабатывает и утверждает образовательные программы Учреждения; обсуждает и производит выбор учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ; способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий: оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, разрабатывает и принимает локальные и нормативные акты Учреждения по учебно-воспитательным вопросам.</p>

	<p><b>Общее собрание работников ДОУ</b> - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех работников Учреждения, включая совместителей: разрабатывает и принимает проект устава в новой редакции, разрабатывает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, относящиеся ко всем работникам Учреждения.</p> <p><b>Совет родителей воспитанников</b>- участвует в организации и проведении общих мероприятий в группе, в принятии решений об участии родителей в мероприятиях по благоустройству территории МАДОУ, выставках совместного творчества, конкурсах и т.д. Совет родителей ходатайствует перед заведующим МАДОУ о поощрении, награждении благодарственными письмами активных представителей родительской общественности группы. Оказывает помощь воспитателям группы в работе по созданию комфортной развивающей среды. Принимает решение об участии родителей воспитанников группы в мероприятиях по благоустройству и озеленению территории. Согласовывает локальные нормативные акты по организации деятельности участников образовательного процесса.</p> <p><b>Наблюдательный совет</b> - согласовывает Устав МАДОУ, изменения в Устав Детского сада; предложения руководителя МАДОУ по совершению сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Детский сад не вправе распоряжаться самостоятельно, о совершении крупных сделок; о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета; проект плана финансово-хозяйственной деятельности Детского сада; проекты отчетов о деятельности Детского сада и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Детского сада; вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Детского сада и утверждения аудиторской организации.</p>
<p>Органы управления (персональные, коллегиальные), которыми представлена управленческая система ДОУ</p>	<p>Коллегиальные</p>
<p>Режим управления ДОУ (в режиме функционирования, в режиме развития, опережающее управление, проектное управление и т.п)</p>	<p>В режиме развития</p>
<p>Полнота и качество приказов руководителя</p>	<p>Приказы руководителя учреждения издаются на основании действующего законодательства РФ, распорядительных</p>

<p>ДОУ по основной деятельности, по личному составу</p>	<p>документов регионального, муниципального уровней. Содержание приказов позволяют регулировать в полном объеме образовательную деятельность, финансово-экономическую деятельность и деятельность по обеспечению безопасности</p>
<p>Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов, касающихся прав и интересов участников образовательных отношений</p>	<p>Локальные нормативные акты разрабатываются специально созданной комиссией, включая представителей Первичной профсоюзной организации, администрации ДОУ в установленные сроки в соответствии с нормативными документами</p>
<p>Оценка результативности и эффективности действующей в Учреждении системы управления: как организована система контроля со стороны руководства Учреждения и насколько она эффективна; является ли система контроля понятной всем участникам образовательных отношений</p>	<p>В МАДОУ проводятся различные формы контроля: оперативный, тематический, итоговый. Ежегодно в ДОУ разрабатывается циклограмма контроля, определяются управленческие решения, назначаются ответственные и сроки проведения контроля. Для качественной организации контрольной деятельности в ДОУ имеется: Положение о контрольной деятельности, график контрольной деятельности, рабочие материалы, инструментарий, аналитические справки, локальные акты о проведении мониторинга, которые доводятся до сведений работников ежемесячно на совещаниях. Для проведения контроля создается комиссия, которая назначается приказом, утверждается график проведения контроля. Производственный контроль проводится регулярно, в соответствии с планом, который размещается на стенде. Ежеквартально проводится тематический контроль по приоритетным направлениям деятельности учреждения в текущем учебном году. Информация для анализа собирается с помощью разнообразных методов: социометрии, наблюдения, проведения контрольно-оценочных занятий, изучение продуктов детской деятельности, анкетирования педагогов, изучения документации воспитательно-образовательной работы, диагностических карт профессиональной компетентности педагогов, планов самообразования, открытых просмотров, недель творчества, взаимопроверок, материалов педсоветов, текстов выступлений педагогов, собеседования с педагогами и родителями, анкетирование родителей, анализ информационных родительских уголков. Результаты контроля оформляются документально в виде бланков контроля. По результатам тематического контроля составляется аналитическая справка, которая зачитывается на педагогических советах. По итогам контрольных мероприятий при выявлении отклонений от заданных нормативов, проводится совещание с педагогами с анализом выявленных недостатков и причин, осуществляется поиск путей их устранения, выносятся административное решение, назначаются сроки устранения, проводится регулирование и коррекция выявленных недостатков.</p>

**Выводы и рекомендации к п. 2:**

Существующая система управления МАДОУ «Детский сад №345» способствует достижению поставленных целей и задач, запросам участников образовательного процесса, реализации компетенций образовательной организации, закрепленных в ст. 26 и ст. 28 Федерального закона №273-ФЗ от 27.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации». Структура образовательного учреждения соответствует решаемым МАДОУ задачам, механизм управления дошкольным учреждением определяет его стабильное функционирование.

**3. Контингент воспитанников ДОУ:**

Критерии самообследования	Результаты проведенного самообследования
Общая численность воспитанников	129
Комплектование групп	В МАДОУ функционируют 6 групп, укомплектованных из расчета площади для детей раннего возраста не менее 2,5 кв. м. на одного ребенка, для детей дошкольного возраста не менее 2 кв. м. на одного ребенка, из которых: Группа общеразвивающей направленности в возрасте с 2 до 3 лет – 2 группы; Группа общеразвивающей направленности в возрасте с 3 до 4 лет – 1 группа; Группа общеразвивающей направленности в возрасте с 4 до 5 лет – 1 группа; Группа общеразвивающей направленности в возрасте с 5 до 6 лет – 1 группа; Группа общеразвивающей направленности в возрасте с 6 до 7 лет – 1 группа. Группы компенсирующей направленности для детей с (тяжелыми) нарушениями речи – 2 группы. Группа с татарским языком воспитания и обучения – 1 группа.
Социальный статус семей воспитанников	Социальный статус родителей: в опросе приняли участие - 129 семей. Рабочие – 64 чел.; Служащие - 110 чел.; Неработающие – 1 чел.; Предприниматели 21 чел.; Пенсионеры – 2 чел.; Домохозяйки – 24 чел.; Многодетные семьи (3 и более детей) – 23 семьи; Полная семья – 117 семей; Неполная с матерью – 11 семей; Неполная с отцом - 0; Оформлено опекуноство - 1.

**Выводы и рекомендации к п.3:**

Контингент воспитанников составляют дети, чьи родители проживают в прилегающем микрорайоне города. Контингент воспитанников социально благополучный. Преобладают дети из полных семей. В программе СОП зарегистрированных семей -0.

#### 4. Кадровое обеспечение

##### 4.1. Характеристика педагогического коллектива:

Критерии самообследования	Результаты проведенного самообследования
Численный состав	Всего: - 13 педагогов. Из них: старшие воспитатели – 1; музыкальный руководитель – 1; учитель-логопед – 2; педагог-психолог – 0; инструктор по физической культуре -1; воспитатели - 8;
Возраст педагогов	20-30 лет – 0; 30-55 лет – 12; свыше 55 лет – 1

##### 4.2. Профессиональный уровень кадров:

Критерии самообследования	Результаты проведенного самообследования
Образовательный уровень	Высшее педагогическое образование – 9; Среднее профессиональное – 4; Без педагогического образования – 0.
Уровень квалификации	высшая категория - 5 педагога; 1 категория - 7 педагогов; соответствие занимаемой должности - 0 педагога; без категории - 1 педагог
Стаж работы	до 5 лет – 1 педагога; от 5 до 10 лет -3 педагога; от 10 лет – 10 педагогов
Своевременность прохождения повышения квалификации	За 2025 год повысили квалификацию через курсы повышения квалификации 1 педагог. На 30.12.2025 - 4 педагога подали заявления на прохождение КПК в 2026 году. Все педагоги ДООУ своевременно проходят КПК.
Состояние документации по аттестации педагогических работников: нормативные документы, копии документов о присвоении категории; записи в трудовых книжках	Записи о присвоении квалификационной категории, в трудовые книжки, заносятся своевременно. Копии документов о присвоении квалификационных категорий имеются в методическом кабинете и в личных делах сотрудников. На стенде в методическом кабинете размещен график аттестации на 5 лет, план повышения квалификации в межаттестационный период.

##### Выводы и рекомендации к п.4:

МАДОУ укомплектовано кадрами на 92,8%. Педагоги детского сада постоянно повышают свой профессиональный уровень, посещают методические объединения, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, приобретают и изучают новинки периодической и методической литературы. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

## 5. Содержание образовательной деятельности

Критерии самообследования	Результаты проведенного самообследования
Используемые образовательные программы дошкольного образования	<p>Детский сад работает по Образовательной программе дошкольного образования МАДОУ «Детский сад №345 комбинированного вида» Московского района г.Казани, разработанной в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования (Приказ Министерства просвещения РФ от 25 ноября 2022г. №1028)</p> <p>Парциально в работе используются:</p> <p>Адаптированная образовательная программа дошкольного образования МАДОУ «Детский сад №345 комбинированного вида» Московского района г.Казани, разработанной в соответствии с Федеральной Адаптированной образовательной программой дошкольного образования (Приказ Министерства просвещения РФ от 25 ноября 2022г. №1022)</p> <p>Р.К.Шаехова «Региональная - программа дошкольного образования» Казань 2016г.;</p> <p>Под ред. Р.Ш. Ахмадиевой «Обучение детей в ДОУ правилам безопасного поведения на дорогах»;</p> <p>С.Н.Николаева «Юный эколог».</p> <p>Данные программы отвечают поставленным задачам ДОУ, сочетают в себе различные виды деятельности детей с учетом их возрастных возможностей и ориентируют воспитателей на реализацию индивидуального подхода к ребенку, на обеспечение оптимальной для него нагрузки и охрану его здоровья.</p>
Принцип составления режима дня, учебного плана, расписания занятий и соблюдение предельно допустимой учебной нагрузки воспитанников	<p>Учебный план для МАДОУ «Детский сад №345» разработан на основе Образовательной программы МАДОУ «Детский сад №345 комбинированного вида» Московского района г.Казани.</p> <p>Расписание занятий составлено на основе учебного плана с учетом пятидневной недели.</p> <p>Максимальный объем образовательной нагрузки для детей дошкольного возраста соответствует инструктивно-методическому письму МО РФ «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей для дошкольного возраста в организованных формах обучения: и составляет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в группе раннего возраста – не более 10 минут</li> <li>- в младших группах - не более 15 минут</li> <li>- в средней группе - не более 20 минут</li> <li>- в старшей и подготовительной группах - не более 25-30 минут.</li> </ul> <p>В середине занятий проводятся физкультминутки. Перерыв между занятиями составляет не менее 10 минут (СП 2.4.3648-20).</p>

	<p>Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста проводится в первую и во вторую половину дня. Во второй половине дня ее продолжительность составляет не более 25-30 мин. в день. (СП 2.4.3648-20).</p> <p>Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводится в первую половину дня (СП 2.4.3648-20)</p> <p>Динамика недельной работоспособности учитывается во всех возрастных группах.</p>
Коррекционная работа	<p>Цель организации логопедической группы в МАДОУ: создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные педагогические условия для коррекции нарушений в развитии речи детей (первичного характера), освоения воспитанниками адаптированной образовательной программы МАДОУ, специальной индивидуальной образовательной программы и подготовки детей к начальному школьному образованию.</p> <p>В течение года работа осуществляется специалистом: учителем-логопедом. Основными формами являются: индивидуальная и подгрупповая. Логопедический кабинет оснащен необходимым оборудованием, учебно-наглядными пособиями с учетом специфики коррекционной работы.</p> <p>В мае 2025 года из 11 воспитанников логопедической группы выпущены в школу - с хорошей речью 8 воспитанников – 72,8%; - со значительными улучшениями 3 воспитанника – 27,2%.</p> <p>Реализация АООП ДО проходит через все виды детской деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- занятия;</li> <li>- образовательную деятельность в режимные моменты;</li> <li>- самостоятельную деятельность;</li> <li>- индивидуальную работу с детьми;</li> <li>- совместную деятельность педагога и ребенка;</li> <li>- организацию предметно - развивающей среды;</li> <li>- оказание консультативной помощи педагогам, родителям (законным представителям) в вопросах обучения и воспитания детей с речевой патологией</li> </ul>
Реализация задач этнокультурной региональной составляющей	<p>В детском саду уделяется внимание изучению государственных языков РТ, с раннего детства. Охват детей воспитанием и обучением на родном (татарском) языке составляет 24,8% (32 ребенка). Охват обучение татарскому языку составляет 75,2% (97 детей). Имеется все необходимое для полноценного развития и воспитания. Развивающая среда соответствует требованиям.</p>
Характеристика организации дополнительных образовательных услуг	<p>Направления дополнительных образовательных и иных услуг, оказываемых приглашенными и специалистами учреждения, определены с запросами родителей воспитанников и учетом образовательного потенциала социума.</p> <p>Платные дополнительные образовательные услуги оказываются в учреждении на договорной основе: договор с</p>

	<p>родителями (законными представителями), договор с исполнителем услуги.</p> <p>В 2025 году дополнительное образование оказывали - по социальному направлению: группа присмотра и ухода за детьми в утреннее вечернее время. Охват дополнительным образованием составляет 17% (22 ребенка);</p> <p>Естественнонаучной направленности: «Юный эрудит», «Робототехника», «Шахматы» охват составил 41,8% (54 ребенка);</p> <p>Социально-гуманитарной направленности: «Английский язык», «Речевичок», «Развиваем пальчики – развиваем речь»: охват составил 30,2% (39 детей);</p> <p>Художественно-эстетической направленности: «Нескучное ИЗО» - охват составил 2,3% (3 ребенка);</p> <p>Физкультурно-спортивной направленности: «Каратэ», «Художественная гимнастика» охват составил 26,3% (34 ребенка) от общего числа воспитанников.</p>
--	--

#### **Выводы и рекомендации к п.5:**

Организация образовательного процесса в детском саду осуществляется в соответствии с годовым планированием, образовательной программой дошкольного образования/адаптированной образовательной программой дошкольного образования в соответствии с ФООП ДО/ФАОП ДО, ФГОС ДО и учебным планом. Количество и продолжительность занятий устанавливаются в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями. Целесообразное использование новых педагогических технологий позволило повысить уровень освоения детьми образовательной программы детского сада.

Организация коррекционно-логопедической работы ведется комплексно, системно, целенаправленно.

В целях удовлетворения спроса родителей, в детском саду осуществлялось дополнительное образование детей на платной основе. Проводимая в кружках работа эффективна и направлена на повышение качества образовательного процесса.

#### **6. Усвоение воспитанниками детского сада Образовательной программы дошкольного образования МАДОУ «Детский сад №345»**

Общее количество продиагностированных детей	100%
Высокий уровень	47,9%
Средний уровень	34,8%
Ниже среднего уровень	17,3%
Низкий уровень	0
Общее количество продиагностированных детей	100%
Высокий уровень	86,9%
Средний уровень	13,1%
Ниже среднего уровень	0
Низкий уровень	0

### Выводы и рекомендации к п.6:

Отслеживание эффективности усвоения Программы воспитанниками детского сада показало, что показатели развития детей соответствуют их психологическому возрасту. По результатам педагогической диагностики дети показали положительный результат усвоения программного материала. Такие результаты достигнуты благодаря использованию в работе методов, способствующих развитию самостоятельности, познавательных интересов детей, созданию проблемно-поисковых ситуаций.

### 7. Методическая деятельность

Критерии самообследования	Результаты проведенного самообследования
Система методической работы ДОУ	<ul style="list-style-type: none"><li>- Обучение и развитие педагогических кадров, управление повышением их квалификации.</li><li>- Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта педагогов.</li><li>- Подготовка методического обеспечения для осуществления образовательного процесса.</li><li>- Координация деятельности детского сада и семьи в обеспечении всестороннего непрерывного развития воспитанников.</li><li>- Координация деятельности детского сада с учреждениями окружающего социума для реализации задач развития воспитанников и детского сада в целом.</li><li>- Анализ качества работы с целью создания условий для обеспечения позитивных изменений в развитии личности воспитанников через повышение профессиональной компетентности педагогов.</li></ul>
Содержание методической работы, стоящие перед ДОУ	<p><b>В 2025 учебном году коллектив МАДОУ ставил перед собой следующие задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- «Совершенствование системы взаимодействия ДОУ с родителями по приобщению дошкольников к физической культуре, спорту и ЗОЖ в условиях реализации ФОП ДО и ФГОС ДО»</li><li>- «Развитие коммуникативных компетенций и социальных навыков дошкольников через театральную-игровую деятельность»</li><li>- «Формирование духовно-нравственных ценностей дошкольников через приобщение к истории и культуре родного края посредством реализации УМК «Говорим по-татарски» и ЭРС»</li></ul> <p><b>Для реализации поставленных задач были проведены: Педагогические советы, проводились мастер-классы, семинары:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- «Использование традиционных и инновационных технологий в деятельности по речевому развитию детей дошкольного возраста в контексте реализации ФОП ДО и ФГОС ДО»</li><li>- «Создание условий по формированию нравственно-патриотических чувств у дошкольников по средствам ЭРС и УМК «Говорим по-татарски» в условиях реализации ФОП ДО»</li></ul>

	<p>- «Эффективное взаимодействие ДОУ с родителями в рамках реализации ФОП ДО и ФГОС ДО: стратегии и практики приобщения дошкольников к физической культуре, спорту и здоровому образу жизни»</p> <p>- «Развитие социальных навыков, коммуникативных компетенций дошкольников в процессе театрально-игровой деятельности, в контексте реализации ФОП ДО и ФГОС ДО»</p> <p>- Круглый стол «Формирование основ нравственно-патриотического воспитания дошкольников в условиях реализации ФОП ДО»</p> <p>В течение 2025 года в ДОУ работали творческие группы:</p> <p><b>Творческие группы:</b>  <u>Цель:</u> совершенствование профессионального мастерства педагогов в сфере решения образовательного пространства.  <u>Итоги:</u> Накопление теоретического и практического материалов, участие в творческих и педагогических конкурсах</p> <p><b>Инновационная деятельность:</b>          Коллектив МАДОУ «Детский сад №345» осуществляет инновационную деятельность:          – является Федеральной инновационной площадкой по теме «Национальный код 2.0: культура и наука – будущее России», приказ ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России» от 15.09.2025 №154, Приказ МАДОУ №345 от 16.09.2025 №98/о</p> <p>МАДОУ «Детский сад №345» является участником Межрегиональной программы «Эко-школа/Зелёный Флаг», Договор №6-25/К о сотрудничестве, Приказ МАДОУ №345 «О реализации межрегиональной программы «Эко-школа/Зелёный Флаг в МАДОУ №345» от 02.09.25 №107/о</p>
<p>Наличие методического органа и документов, регламентирующих его деятельность (положение, перспективные и годовые планы работы, анализ их выполнения)</p>	<p>Педагогический совет осуществляет общее руководство методической работой педагогического коллектива ДОУ. Имеется вся нормативно-правовая база. Годовой план составляется в соответствии со спецификой детского сада с учетом профессионального уровня педагогического коллектива.</p> <p>Центром всей методической работы ДОУ является методический кабинет. Ему принадлежит ведущая роль в оказании педагогам помощи в организации образовательного процесса, обеспечении их непрерывного саморазвития, обобщении передового педагогического опыта, повышении компетентности родителей в вопросах воспитания и обучения детей.</p> <p>В методическом кабинете находятся следующие документы:          нормативные документы;          педагогическая литература;          методическая литература;</p>

	<p>передовой педагогический опыт;</p> <p>В методическом кабинете имеется обязательная документация.</p> <p>Годовой план работы детского сада:</p> <p>Методическая работа с кадрами.</p> <p>Журнал протоколов заседаний Совета педагогов.</p> <p>Документация о состоянии учебно-воспитательной работы</p>
<p>Снижение бюрократической нагрузки педагогов дошкольного образования</p>	<p>С 1 марта 2025 года снижена бюрократическая нагрузка на педагогов дошкольного образования.</p> <p>Проведена консультация в рамках педагогического совета «О снижении бюрократической нагрузки. Календарный план воспитателя». Принято решение Педагогического совета от 29 августа 2025г. №1: оформлять КТП в виде таблицы с указанием различных видов совместной деятельности педагога и детей на неделю. В плане отражать образовательные области, обязательные даты по Федеральному календарному плану воспитания, а также дополнительные юбилейные и значимые даты данного года, региональный компонент, мероприятия по созданию развивающей среды для самостоятельной деятельности дошкольников, взаимодействие с родителями. Утверждено приказом от 05.09.2025г. №126/о «О снижении документационной нагрузки»</p> <p>Внесены изменения и дополнения в ЛНА «Правила внутреннего трудового распорядка», «Должностная инструкция воспитателя»</p> <p>Оформлена вкладка «Снижение документационной нагрузки на педагогов (воспитателей)» на официальном сайте учреждения <a href="https://edu.tatar.ru/moskow/dou345/page5738703.htm">https://edu.tatar.ru/moskow/dou345/page5738703.htm</a></p> <p>Опубликована памятка для педагогов «Для руководителей и педагогических работников по снижению документационной нагрузки на воспитателей дошкольных образовательных организаций»</p>
<p>Формы организации методической работы</p>	<p>Вся методическая работа строилась с использованием форм активного обучения педагогов.</p> <p>Повышение квалификации педагогов построено на основе индивидуально-дифференцированного подхода, разработана система диагностических методик, которая используется для мониторинга профессиональных и информационных потребностей воспитателей. В ДОУ имеются диагностические материалы, позволяющие определить образовательные потребности и профессиональные затруднения педагогов.</p> <p>В ДОУ создана внутренняя система повышения квалификации педагогического коллектива, включающая: работу по теме самообразования; создание образовательного ресурса; участие в работе городских семинаров, конференций; мастер-классов, педагогических мастерских; участие в профессиональных конкурсах.</p>

- Республиканский конкурс творческо-исследовательских работ «Татарстан-фронту! Рисунок», посвященный 80-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945гг., Диплом МОиН РТ, Гран-при;
- IV Всероссийский межнациональный конкурс чтецов и вокалистов «Моабитская тетрадь» в честь Героя Советского союза Мусы Джалиля, Диплом Лауреата 2 степени;
- Всероссийский творческий конкурс-фестиваль «Народный артист», Диплом Лауреата 1 степени;
- IV Городской конкурс юных вокалистов «Казанские звездочки-2025», Диплом УО ИК МО города Казани, Дипломант 2 степени;
- Всероссийский конкурс детского рисунка «Леонардо», Дипломы за участие Всероссийского конкурса детского рисунка «Леонардо»;
- Районный этап Всероссийского конкурса рисунков «Эколята за раздельный сбор отходов и повторное использование материалов», Диплом ОО УО ИКМО г.Казани по Кировскому и Московскому районам, 1 место;
- Районный конкурс чтецов «Я природой живу и дышу...», Дипломы ОО УО ИКМО г.Казани по Кировскому и Московскому районам, 1 место;
- Районный конкурс чтецов «Я природой живу и дышу...», Диплом ОО УО ИКМО г.Казани по Кировскому и Московскому районам, 2 место;
- Республиканский творческий конкурс «Здравствуй, Осень золотая», Диплом Республиканского педагогического центра, 1 место;
- Зональный творческий конкурс оркестров и ансамблей «Мелодии народов Поволжья» среди воспитанников, музыкальных руководителей, педагогов ДОО, Диплом Лауреата 2 степени;
- Республиканский конкурс «ПроЧтение: делаем детское чтение популярным», Диплом МОиН РТ, ГАОУ ДПО «ИРО РТ», 1 степени в номинации «Читаем детям о войне всей семьей»
- Республиканский конкурс «ПроЧтение: делаем детское чтение популярным», Диплом МОиН РТ, ГАОУ ДПО «ИРО РТ», 3 степени в номинации «Читаем детям о войне всей семьей»
- Районный этап Республиканского конкурса видеороликов «Буду бдительным на льду и на воде», Диплом ОО УО ИКМО г.Казани по Кировскому и Московскому районам, 3 место;
- Международная акция «Всероссийская ЭкоЁлка», Сертификат Международной детско-юношеской премии «Экология дело каждого»;
- XIII Межрегиональный конкурс чтецов «Туган телем-серле тел», Диплом ГБУ ДО «Республиканский центр внешкольной работы», Дипломант 3 степени;
- XIII Межрегиональный конкурс чтецов «Туган телем-серле тел», Диплом ГБУ ДО «Республиканский центр внешкольной работы», Грамота в номинации «За творческий подход».

#### **Выводы и рекомендации к п.7:**

Методическая работа в ДОУ направлена на профессиональный рост педагогов, развитие творческого потенциала воспитанников, последовательна, индивидуальна. Преобладают активные формы работы с педагогами и воспитанниками, которые позволяют достигать высоких результатов.

## 8. Библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса

Критерии самообследования	Результаты проведенного самообследования
Обеспеченность методической и художественной литературой. Объем фонда методической, художественной литературы, его пополнение и обновление	Для осуществления воспитательно-образовательного процесса имеется программно-методический комплект: программы, учебно-методические пособия, справочная и энциклопедическая литература, учебно-наглядные пособия (демонстрационные и раздаточные материалы), диагностические материалы, комплекты современных развивающих, познавательных игр. ДОУ периодически пополняет и обновляет свое методическое обеспечение. Обеспеченность учебно-методической и художественной литературой составляет 92 %
Обеспечено ли ДОУ современной информационной базой (локальная сеть, выход в Интернет, электронная почта, электронный каталог, медиатека и т.д.)	МАДОУ имеет возможность пользования сетью Интернет: электронная почта: <a href="mailto:Ds345.kzn@tatar.ru">Ds345.kzn@tatar.ru</a>
Наличие сайта ДОУ (соответствие установленным требованиям, порядок работы с сайтом), количественные характеристики посещаемости, форум;	Сайт детского сада создан и ведется в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации». Адрес сайта: <a href="https://edu.tatar.ru/moskow/dou345">https://edu.tatar.ru/moskow/dou345</a>
Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности ДОУ для заинтересованных лиц (наличие информации в СМИ, на сайте образовательного учреждения, информационные стенды (уголки), выставки, презентации и т.д.);	Па основании ст.29 Федерального закона РФ №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 Образовательные организации формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет». В ДОУ вся информация о деятельности дошкольного учреждения открыта и доступна родителям. Этому способствует своевременное оповещение о проводимых мероприятиях через сообщения, объявления, групповые информационные стенды, буклеты. Информационные стенды у входной группы, в коридорах, приемных групп детского сада привлекают внимание. Доступно, кратко, иллюстративно освещаются основные особенности учреждения, линии развития, рассказывается о специалистах, достижениях коллектива. Имеется информация о реализуемой образовательной программе, дополнительном образовании, платных услугах. Конечно же, нельзя обойти вниманием такие важные современные

	источники информации для родителей, как официальный сайт ДОУ и Госпаблик страница в социальной сети «ВКонтакте» - 322 подписчика, Канал в МАХ – 80 подписчиков, которые делают жизнь дошкольного учреждения открытой, обеспечивает быструю обратную связь. Информация на сайте и на странице обновляется регулярно и позволяет родителям быть в курсе всех событий, происходящих в ДОУ, знакомиться со всеми документами, нормативно-правовой базой дошкольного учреждения.
--	---

#### **Выводы и рекомендации к п.8:**

Библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса соответствует всем нормативным документам, удовлетворяет потребности участников образовательного процесса, способствует информационной открытости деятельности ДОУ.

### **9. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

#### **9.1. Состояние и использование материально-технической базы**

Наименование	Оснащение
Групповые помещения со спальными местами	Групповые помещения оснащены: детской мебелью, отвечающей гигиеническим и возрастным особенностям воспитанников, необходимыми материалами для организации совместной и самостоятельной деятельности. В подготовительной к школе группе установлена интерактивная доска с мультимедийным оборудованием. В старшей группе имеется комплект мультимедийного оборудования с переносным экраном
Коридоры детского сада	Стенды для родителей, визитка ДОУ, стенд для сотрудников, по охране труда, стенд «Антикоррупция» и «Антитеррористическая безопасность», стенды «ГО и ЧС», «Пожарная безопасность» т.д.
Прачечная	Стиральная машина – 2 шт; ванна – 1 шт; установка для отпаривания – 1 шт. Утюг – 1 шт. Аренда (замена) мягкого инвентаря осуществляется еженедельно.
Пищеблок	Пищеблок оснащен всем необходимым для приготовления пищи оборудованием и уборочным инвентарем. Блюда готовятся в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и нормами на основании Примерного 10-дневного меню, разработанного Департаментом продовольствия.
Музыкальный зал совмещен с физкультурным	Пианино - 1, усилитель-колонка - 1, мультимедийная установка (экран, проектор) – 1; ноутбук – 2. Гимнастические снаряды, шведская стенка, модули спортивные, скакалки, мячи, обручи, гимнастические палки, кегли.
Кабинет педагога-психолога	Специальная литература, дидактические игры, игрушки, пособия, наборы диагностических материалов

Логопедический кабинет	доска ученическая, модули для дидактических занятий, стеллаж, зеркало, светильник, детские столы, детские стулья, наборы картин и иллюстраций, сенсорные игрушки, предметы для развития мелкой моторики, компьютер.
Кабинет татарского языка	интерактивная доска, зеркало; магнитофон, дидактический материал; стеллажи; детский стол; детские стулья, игрушки; УМК по обучению государственным языкам РТ; методические пособия; куклы в нац. костюмах; мини музей Республики Татарстан; компьютерный стол; ноутбук.
Меры по обеспечению развития материально-технической базы	В соответствии с планом работы
Мероприятия по улучшению условий труда педагогов	Специальная оценка условий труда

### 9.1. Соблюдение в ДОУ мер противопожарной и антитеррористической безопасности

Критерии самообследования	Результаты проведенного самообследования
Наличие в здании кнопки тревожной сигнализации	Имеется, обслуживается
Наличие телефонного аппарата	2 аппарата с определителем номера
Оборудование системы внешнего наблюдения	Установлено 13 камер: 4 – внутри, 9 снаружи здания
Оборудованы ли внешние входные двери в учреждении домофонами и доводчиками	Все двери оборудованы доводчиками, домофон и металлорамка на входе. Входные двери в здание учреждения оборудованы магнитным электронным замком (СКУД)
Наличие паспорта Безопасности учреждения	Имеется
Наличие системы оповещения о пожаре	Имеется
Наличие оборудованных аварийных выходов	Имеются
Наличие системы дистанционной передачи сигнала о пожаре	Имеется ПИК «Стрелец - монитор»
Наличие внутреннего противопожарного водопровода	Не имеется
Наличие первичных средств пожаротушения	Имеются огнетушители в количестве 16 шт., песок, кошма 1 шт.

#### Выводы и рекомендации к п.9:

В МАДОУ создана материально-техническая база для жизнеобеспечения и развития детей, ведется систематически работа по созданию развивающей предметно-пространственной среды.

В ДОУ соблюдаются правила по противопожарной и антитеррористической безопасности и обеспечению жизнедеятельности воспитанников.

## 10. Медицинское обслуживание, система охраны здоровья воспитанников

Критерии самообследования	Результаты проведенного самообследования
Медицинское обслуживание, условия для лечебно-оздоровительной работы (наличие в ДОУ лицензированного медицинского кабинета, соответствие его СанПиН	Лицензия на медицинскую деятельность: ЛО-16-01-005845 от 27 февраля 2017 год
Договор с территориальным лечебно-профилактическим учреждением о порядке медицинского обслуживания воспитанников	ГАУЗ «ГДП №7», договор от 09 января 2025 год
Регулярность прохождения сотрудниками ДОУ медицинских осмотров	Персонал дошкольных образовательных организаций проходит предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры, в установленном порядке - не реже 1 раза в год
Анализ заболеваемости воспитанников; сведения о случаях травматизма, пищевых отравлений среди воспитанников; - выполнение предписаний надзорных органов	Степень резистентности или инфекционной устойчивости организма дошкольников выше среднего уровня. В МАДОУ 12,7 % детей болели более 3 раз в год. Число дней, пропущенных по простудным заболеваниям составляет 4 дня на одного ребенка в год. Среди дошкольников нашего МАДОУ по группам здоровья дети распределены следующим образом: I группа -24 дошкольника, II группа - 101 дошкольников, III группа - 4 дошкольника, Vгруппа – 0 дошкольник.
Система работы по воспитанию здорового образа жизни	В работе с детьми используются следующие технологии: сохранение и укрепление здоровья (гимнастики: пальчиковая, для глаз, корригирующая, бодрящая), технологии обучения ЗОЖ (тренинги, занятия развивающего характера, видео презентации, познавательное чтение и беседы, физкультурные занятия, праздники и развлечения, прогулки)
Профилактика травматизма	Проводится работа по воспитанию у дошкольников навыков безопасного поведения как в быту, так и на улицах города. В ДОУ в группах имеются центры «Безопасности», оборудованные необходимыми пособиями по ПДД. На территории учреждения имеется стенд «Правила дорожного движения», «дорожная разметка», дорожные знаки. Проводятся всевозможные мероприятия по профилактике дорожно-транспортного травматизма с дошкольниками и их родителями.

### Выводы и рекомендации к п.10:

Медицинское обслуживание детей МАДОУ осуществляется медицинскими работниками ГАУЗ «ГДП №7».

Оздоровительная работа в ДОУ проводится на основе нормативно-правовых документов: — Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 N 52-ФЗ

— СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №28).

В ДОУ создан комплекс гигиенических, психолого-педагогических и физкультурно-оздоровительных системных мер, обеспечивающих ребенку психическое и физическое благополучие, комфортную моральную и бытовую среду.

### 11. Санитарно-эпидемиологическое состояние учреждения

Критерии самообследования	Результаты проведенного самообследования
Наличие договора на проведение работ по дератизации и дезинсекции помещений	Соглашение МБУ «Дезинфекционная станция города Казани» №4632 от 01.01.2026 г.
Стирка белья, спецодежды	0,3 штатные единицы машиниста по стирке белья. Оказание услуг аренды мягкого инвентаря осуществляет ООО «Медсервис Комфорт», контракт №345.26 от 28.12.2024г. по 31.01.2027г.
Технической обслуживание приборов учета расхода энергоресурсов	ООО «ТЭГ» Договор №109-ТО от 29.01.2026г
Наличие документации, регламентирующей порядок санитарно-эпидемиологическое содержания учреждения	Программа производственного контроля, внутренние локальные акты, инструкции, правила на рабочих местах
Наличие необходимого инвентаря и средств	Имеется в соответствии с требованиями для санитарной обработки СП 2.4.3648-20
Наличие заключения Роспотребнадзора на основной вид деятельности	Санитарию - эпидемиологическое заключение от 18.04.2016 №1356

#### Выводы и рекомендации к п.11:

В ДОУ соблюдаются правила по поддержанию нормального санитарно-эпидемиологического состояния учреждения.

### 12. Организация питания

Критерии самообследования	Результаты проведенного самообследования
Наличие собственного пищеблока	Имеется 1 пищеблок, расположенных на 1-м этаже здания
Работа администрации по контролю за качеством приготовления пищи	Ведется ежедневно
Качество питания: калорийность, сбалансированность (соотношение белков/жиров/углеводов), соблюдение норм питания; разнообразие ассортимента продуктов;	Питание детей в МАДОУ осуществляется на основании Примерного 10-дневного меню, разработанного Департаментом продовольствия. Контракт №345.2026 от 22.12.2025г. по 31.01.2027г. с АО «Департамент продовольствия и социального питания г. Казани) и согласованного с Роспотребнадзором, с учетом физиологических потребностей детей в основных

<p>витаминация, объем порций, наличие контрольного блюда; хранение проб (48 часовое).</p>	<p>пищевых веществах, калорийности продуктов для детей всех возрастных групп, а также рекомендуемых суточных наборов, согласно СП 2.3/2.4.3590-20. Меню прошло санитарно-эпидемиологическую экспертизу ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Татарстан».</p> <p>Ежедневно в действующем меню присутствует ассортимент основных пищевых продуктов. За организацию питания и полноту выполнения норм и правил СП 2.3/2.4.3590-20 ответственность несет руководитель дошкольного учреждения.</p> <p>Кроме этого, контроль за качеством готовых блюд в дошкольных образовательных учреждениях осуществляется бракеражной комиссией в составе не менее 3-х человек (шеф-повар, руководитель учреждения, медицинский работник). Отпуск готовых блюд и кулинарных изделий проводится только после снятия бракеража</p>
<p>Наличие необходимой документации: приказы по организации питания, накопительная ведомость, журналы бракеража сырой и готовой продукции; 10-ти дневное меню, таблицы запрещенных продуктов, норм питания.</p>	<p>Документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Приказ о назначении ответственного лица за бракераж сырой продукции.</li> <li>- Приказ о создании бракеражной комиссии готовой продукции.</li> <li>- График получения пищи.</li> <li>- Журналы бракеража сырой и готовой продукции.</li> <li>- Меню на 10 дней.</li> <li>- Технологические карты.</li> <li>- Журнал проведения витаминизации третьих блюд.</li> <li>- Журнал учета температурного режима холодильного оборудования</li> </ul>

### Выводы и рекомендации к п.12:

В МАДОУ организовано 4-х разовое питание. Для организации питания заключен договор с АО «Департамент продовольствия и социального питания г.Казани». Все продукты сопровождаются сертификатами качества.

Пищеблок оснащен всем необходимым для приготовления пищи оборудованием и уборочным инвентарем. Блюда готовятся в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и нормами.

Имеется примерное 10-дневное меню. Меню по дням недели разнообразное, разработано с учетом физиологических потребностей детей в калорийности и пищевых веществах.

Проводится витаминизация третьих блюд. Бракеражная комиссия МАДОУ систематически осуществляет контроль за правильностью обработки продуктов, закладкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи.

Информация о питании детей доводится до родителей, меню ежедневно размещается на стенде у стола раздачи и в приемной групп. 10-дневное меню размещено на сайте учреждения во вкладке «Условия питания»

### 13.Функционирование внутренней системы оценки качества образования

Целью организации внутренней системы оценки качества образования является анализ исполнения законодательства в области образования и качественная оценка образовательной деятельности, условий развивающей предметно-пространственной среды

ДОУ и выполнения плана контроля для определения факторов и своевременного выявления изменений, влияющих на качество образования в учреждении.

Контрольно-аналитическая деятельность в ДОУ проводится в соответствии с документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»; приказ Минобрнауки России от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию»;
- Письмо Минобрнауки России от 28.10.2010 № 13-312 «О подготовке публичных докладов»;
- Письмо Минобрнауки России от 03.04.2015 №АП-512/02 «О направлении методических рекомендаций по НОКО».

Реализация внутренней системы оценки качества образования осуществляется в ДОУ на основе образовательной программы и годового плана работы, плана контроля, утвержденных приказами заведующего и принятых на заседаниях Педагогических советов. Система оценки качества дошкольного образования рассматривается как система контроля внутри ДОУ, которая включает себя интегративные составляющие: качество образовательного процесса; качество работы с родителями; качество работы с педагогическими кадрами; качество предметно-пространственной среды. Методы получения информации: опрос, анкетирование, наблюдение, тестирование, анализ документации и др.

С целью повышения эффективности образовательной деятельности используется педагогический мониторинг, который дает качественную и своевременную информацию, необходимую для принятия управленческих решений. Все виды контроля проводятся с целью изучения воспитательно-образовательного процесса и своевременного оказания помощи педагогам и коррекции педагогического процесса, являются действенным средством стимулирования педагогов к повышению качества образования.

В детском саду практикуется такая форма контроля, как открытые просмотры, взаимопосещения. Оценка деятельности осуществляется самими воспитателями по предложенным критериям. План открытых просмотров является частью годового плана. Такая форма работы позволяет педагогам не только проконтролировать коллег по работе, но и предоставляет возможность для самообразования, обмена опытом.

На итоговом педагогическом совете воспитатели делают самоанализ своей работы. Это помогает педагогам осуществить профессиональную самооценку и скорректировать свою педагогическую деятельность.

Регулярно используется в процессе контроля такая форма, как посещение образовательной деятельности. Посещения проводит заведующий или старший воспитатель (в зависимости от намеченной цели). Результаты наблюдений фиксируются в картах по контролю.

С целью обеспечения гласности и принятия объективных решений, результаты контроля обсуждались на педагогических советах.

Анкетный опрос родителей (84 человек) о качестве предоставляемых образовательных услуг в МАДОУ «Детский сад №345» показал:

- В опросе приняло участие 65,1% человек.
- Большинство респондентов в возрасте от 25 до 45 лет.
- Удовлетворены открытостью, полнотой и доступностью, размещенной на стендах, сайте информации о деятельности образовательной организации - 79 чел. (94,1 %)
- Комфортностью условий предоставления услуг в образовательной организации удовлетворены – 70 чел. (80,1 %) родителей.

**Выводы и рекомендации к п.13:**

В учреждении выстроена четкая система методического контроля и анализа результативности воспитательно-образовательного процесса по всем направлениям развития дошкольника и функционирования ДООУ в целом. Результаты мониторинга показали, что качество дошкольного образования в МАДОУ «Детский сад №345» на достаточном уровне, а квалифицированный педагогический и кадровый состав позволяет реализовывать образовательную программу в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО.

**РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №345 комбинированного вида» Московского района г.Казани,  
подлежащего самообследованию

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	129 человек
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	129 человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	0 человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	0 человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0 человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	33 человек/ 25,6%
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	96 человек/ 74,4%
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	129 человек/ 100%
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	129 человек/ 100%
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	0 человек/%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0 человек/%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	2 человек /1,5%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	0 человека/ %
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	0 человек/%
1.5.3	По присмотру и уходу	2 человек /1,5%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	3/день
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	13 человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	9 человек/ 69,2%

1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	9 человек/ 69,2%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	4 человека/ 30,8%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	4 человека/ 30,8%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	12 человек/ 92,3%
1.8.1	Высшая	5 человека/ 41,6%
1.8.2	Первая	7 человек/ 58,3%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	13 человек/ 100%
1.9.1	До 5 лет	1 человек/ 7,7%
1.9.2	Свыше 30 лет	1 человек/ 7,7%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	0 человек/ %
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	1 человека/ 7,7%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	14 человек/ 100%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	14 человек/ 100%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	13 человек/ 129 человека
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	Да
1.15.2	Инструктора по физической культуре	Да
1.15.3	Учителя-логопеда	Да
1.15.4	Логопеда	Нет
1.15.5	Учителя-дефектолога	Нет
1.15.6	Педагога-психолога	Нет

2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	2048 кв. м
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	640 кв. м
2.3	Наличие физкультурного зала	Нет
2.4	Наличие музыкального зала	Да
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	Да